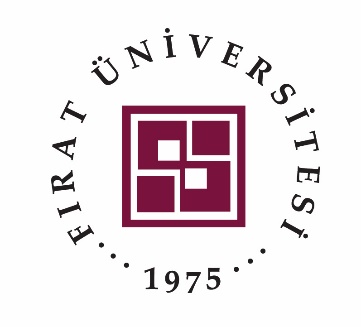
**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ELAZIĞ**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Fotoğraf |   **STAJ DOSYASI**  **Öğrencinin**  Adı Soyadı : ……………………………………………………………….  Programı : …………………………. ………………. Öğretim  Okul No : ………………………….  Staj Başlama Tarihi :……../……. /20……  Staj Bitiş Tarihi :……../……. /20……    **Staj Yapılan Yerin**  Adı :………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………  Adresi :……………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………….. |

**İŞYERİ/KURUM STAJ BAŞVURU FORMU**

İşyeri / Kurum Adı: ………………………………………………..………….

………..……….

Fırat Üniversitesi Karakoçan MYO …………………………………………. Programı öğrencisiyim. 30 iş günü mecburi stajımı işyerinizde/kurumunuzda yapmak istiyorum.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim. Saygılarımla. ……../…… /20……

Adı Soyadı:

Numarası:

İmza:

**Stajın Yapılacağı Kurum veya İşyeri Onayı**

Yukarıda adı, soyadı ve program bilgileri yazılı öğrencinizin 30 günlük stajını işyerimizde/kurumumuzda yapması uygundur.

Kurum/İşyeri Adı (Kaşe/Mühür)

Onayı

|  |
| --- |
| **Meslek Yüksekokulu Onayı**  Bölüm Başkanı / Program Koordinatörü  (İmza) |

**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ELAZIĞ**

SAYI : ………………. …../…../20.…

KONU : Öğrenci Stajları

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda programı belirtilen yüksekokulumuz öğrencisi; mesleki kabiliyetinin, beceri ve tecrübesinin arttırılması için kurumunuzda/işyerinizde zorunlu staj çalışmasını yapacaktır.

Öğrencinin, 30 günlük stajı süresi boyunca İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun/işyerinizin çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için gerekenin yapılmasını ve staj sonunda Staj Değerlendirme Formu’nun doldurularak bir nüshasının Onaylı Devam Çizelgesi ile birlikte müdürlüğümüze gönderilmesini saygı ile arz ve rica eder, öğrencimizin yetiştirilmesine katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

**Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : …………………………………………

PROGRAMI : …………………………………………

SINIFI : …………………………………………

NUMARASI : …………………………………………

**EKLER:**

EK 1: İşyeri/Kurum Stajyer Değerlendirme Formu (2 adet)

EK 2: Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi (1 adet)

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ ÖZGEÇMİŞ FORMU**

**ŞAHSİ BİLGİLER:**

Adı Soyadı :………………………………………………………………….

Doğum Yeri ve Tarihi :………………………………………………………………….

Adresi :………………………………………………………………….

Telefonu :……………………………………………………………….…

e-mail :………………………………………………………………….

**ÖĞRENİM DURUMU :**

Okuduğu Program :………………………………………………………..

Mezun Olduğu Lise :………………………………………………………..

Mezun Olduğu Branş :………………………………………………………..

Lise Mezuniyet Tarihi :……../………/………

Daha Önce Staj Yapmış ise Adresi ve Tarihi:

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Daha Önce Bir İşyerinde Çalıştı ise Adresi, Tarihleri ve Yaptığı Görevler:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

Meslek Yüksekokulu’nda Aldığı Meslek Dersleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Güz Yarıyılı Dersleri** | **Bahar Yarıyılı Dersleri** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Öğrencinin**

**Adı Soyadı, İmzası**

Not: Verilen bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumludur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ/KURUM STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU**  **Öğrencinin** **İşyerinin/Kurumun** Adı ve Soyadı: ………………………….……… Adı: ………………………………….……. Staj Dalı: ………………………….................. Adresi: ……………………….……….…. Staj Süresi: ………………………………………. Tel No: …………………………………… Staj Başlama Tarihi: ……………….………… Faks No: ………………………………... Staj Bitiş Tarihi : …………………….………… e-posta: ……………………………….…  **Koordinatör Öğretim Elemanının Eğitici Personelin**  Adı ve Soyadı: ………………………………….. Adı ve Soyadı: …………..……………  **Sayın İşyeri/Kurum Yetkilisi**  İşyerinizde/kurumunuzda staj kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi ve beceri, stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için lütfen aşağıdaki tabloyu, rakamsal not vererek eksiksiz doldurunuz.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖZELLİKLER** | **DEĞERLENDİRME** | | | | | | **İşin Tanımlanması** | **Çok İyi**  **(100-85)** | **İyi**  **(84-65)** | **Orta**  **(64-40)** | **Zayıf**  **(39-25)** | **Olumsuz**  **(0-24)** | | İşe İlgi |  |  |  |  |  | | Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  | | Algılama Gücü |  |  |  |  |  | | Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  | | Çalışma Hızı |  |  |  |  |  | | Uygun Ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  | | Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  | | Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  | | İletişim Kurma |  |  |  |  |  | | Kurallara Uyma |  |  |  |  |  | | Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  | | Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  | | Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |   İş yeri, bu öğrenciyi mezun olduktan sonra işe almayı düşünür mü?  Evet Hayır  **İşyeri/Kurum Amiri**  Adı ve Soyadı : ………………………..………….…………  İmza : ……………………………………………….  Staj yapılan kurum/işyeri tarafından doldurulacak olan bu formun bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilecektir.  Lütfen, bu formun bir nüshasını iadeli taahhütlü olarak posta ile Müdürlüğe gönderiniz veya kapalı zarf içerisinde Gizli ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bu Form, Denetçi Öğretim Elemanı Tarafından Doldurulacaktır.**  Öğrencinin Adı ve Soyadı : …………………………………………………………….  İş Yeri/Kurum Adı : …………………………………………………………….  Staj Amirinin Adı ve Soyadı : …………………………………………………………….  Öğrencinin Çalıştığı Bölüm : …………………………………………………………….  Öğrencinin Yaptığı İş : …………………………………………………………….  Çalışma Şekli (Ferdi-Grup) : …………………………………………………………….    **DENETÇİ ÖĞRETİM Adı ve Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza**  **ELEMANININ** 1 ………………………. ……../…..…/20.…… .………….  2 ………………………. ……./……../20…….. …………..  3 ………………………. ……./……../20…….. ……………    **Sayın denetçi öğretim elemanı;**  Staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu rakamsal not vererek özenle doldurunuz.  **DEĞERLENDİRME TABLOSU**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖZELLİKLER** | **Değerlendirme** | | | | | | **Çok iyi**  **(100-85)** | **İyi**  **(84-65)** | **Orta**  **(64-40)** | **Geçer**  **(39-25)** | **Olumsuz**  **(0-24)** | | İşe ilgi |  |  |  |  |  | | İşin tanımlanması |  |  |  |  |  | | Alet teçhizat kullanma yeteneği |  |  |  |  |  | | Algılama gücü |  |  |  |  |  | | Sorumluluk duygusu |  |  |  |  |  | | Çalışma hızı |  |  |  |  |  | | Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi |  |  |  |  |  | | Zamanı verimli kullanma |  |  |  |  |  | | Problem çözebilme yeteneği |  |  |  |  |  | | İletişim kurma |  |  |  |  |  | | Kurallara uyma |  |  |  |  |  | | Grup çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  | | Kendisini geliştirme isteği |  |  |  |  |  | | Genel değerlendirme |  |  |  |  |  |   Adı Soyadı  İmza  Lütfen, bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veriniz veya dönem başlangıcında elden MYO Müdürlüğüne teslim ediniz. |

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN  ADI SOYADI : ………………………………………………………………………………………………………………  PROGRAMI : ………………………………………………………………………………………………………………  SINIFI : ………………………………………………………………………………………………………………  NUMARASI : ……………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| SIRA NO | STAJ TARİHLERİ | ÖĞRENCİ  İMZASI | SIRA NO | STAJ TARİHLERİ | ÖĞRENCİ İMZASI |
| 1 | ...../…../20….. |  | 16 | ...../…../20….. |  |
| 2 | ...../…../20….. |  | 17 | ...../…../20….. |  |
| 3 | ...../…../20….. |  | 18 | ...../…../20….. |  |
| 4 | ...../…../20….. |  | 19 | ...../…../20….. |  |
| 5 | ...../…../20….. |  | 20 | ...../…../20….. |  |
| 6 | ...../…../20….. |  | 21 | ...../…../20….. |  |
| 7 | ...../…../20….. |  | 22 | ...../…../20….. |  |
| 8 | ...../…../20….. |  | 23 | ...../…../20….. |  |
| 9 | ...../…../20….. |  | 24 | ...../…../20….. |  |
| 10 | ...../…../20….. |  | 25 | ...../…../20….. |  |
| 11 | ...../…../20….. |  | 26 | ...../…../20….. |  |
| 12 | ...../…../20….. |  | 27 | ...../…../20….. |  |
| 13 | ...../…../20….. |  | 28 | ...../…../20….. |  |
| 14 | ...../…../20….. |  | 29 | ...../…../20….. |  |
| 15 | ...../…../20….. |  | 30 | ...../…../20….. |  |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ....../….../20…... ile ....../….../20…... tarihleri arasında toplam

………….. iş günü staj çalışmalarını yapmıştır.

İŞ YERİ AMİRİ

(İMZA-MÜHÜR)

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ RAPOR SAYFASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları: | | |
| Çalışmanın Yapıldığı Tarih: ………/……../20….. | | |
| Çalışma ile İlgili Açıklamalar: | | |
| **TASDİK EDEN YETKİLİNİN** | | |
| **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ/ÜNVANI** | **İMZA-MÜHÜR** |
|  |  |  |

**…………………………………..………… BÖLÜMÜ**

**……………………………………..……… PROGRAMI**

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı:** | **Dersin Kodu - Adı:** | ……………………….. |
| **Staj Yaptığı Tarihler:** | ….../….../ 20….. **-** ….../….../ 20….. |
| **Staj Yaptığı Yer:** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STAJ YERİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ  **(Öğrencinin bu bölümden alacağı notun % 40’ı, ara sınav notuna etki edecektir.)** | | **Çok iyi**  **(100-85)** | **İyi**  **(84-65)** | **Orta**  **(64-40)** | **Zayıf**  **(39-25)** | **Olumsuz**  **(0-24)** |
| 1. İşe ilgi (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 2. Alet teçhizat kullanma yeteneği (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 3. Algılama gücü (% 5) | |  |  |  |  |  |
| 4. Sorumluluk duygusu (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 5. Çalışma hızı (% 5) | |  |  |  |  |  |
| 6. Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 7. Zamanı verimli kullanma (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 8. Problem çözebilme yeteneği (% 5) | |  |  |  |  |  |
| 9. İletişim kurma (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 10. Kurallara uyma (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 11. Grup çalışmasına yatkınlığı (% 10) | |  |  |  |  |  |
| 12. Kendisini geliştirme isteği (% 5) | |  |  |  |  |  |
| 13. Genel değerlendirme | |  |  |  |  |  |
| **…./…./**20...   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Komisyon Başkanı | Üye | Üye | |  |  |  | | **TOPLAM** |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STAJ DEFTERİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ  **(Öğrencinin bu bölümden alacağı notun %60’ı, ara sınav notuna etki edecektir.)** | | | **Not** |
| 1. Defterin genel olarak düzeni (0–15) | | |  |
| 2. Bölümce belirlenmiş yazım kurallarına uygunluğu (0–15) | | |  |
| 3. Defterdeki bilgiler ile staj yapılan yer arasındaki uyum (0–15) | | |  |
| 4. Şekil, tablo, grafik, harita ve fotoğraf gibi öğelerin yeterliliği ve düzeni (0–15) | | |  |
| 5. Defterin içeriği (0–40) | | |  |
| **…./…./**20...   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Komisyon Başkanı | Üye | Üye | |  |  |  | | **TOPLAM** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STAJ SUNUMU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ  **(Öğrencinin bu bölümden alacağı not, yarıyıl sonu sınav notu olacaktır.)** | | Komisyon  Başkanı | Üye | Üye | **Ortalama** |
| 1. Sunum süresini iyi kullanma (0–10) | |  |  |  |  |
| 2. Konuya hâkimiyet ve akıcı sunum (0–20) | |  |  |  |  |
| 3. Türkçeyi iyi kullanma ve hitabet (0–15) | |  |  |  |  |
| 4. Özgüven (0–10) | |  |  |  |  |
| 5. Teknolojiden yararlanma (0–15) | |  |  |  |  |
| 6. Soruları doğru cevaplama (0–30) | |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
| **…../…../** 20....  (Komisyon Başkanı) Üye Üye | | | | | |

…………………………………..………… **BÖLÜMÜ**

……………………………………..……… **PROGRAMI**

……..…..…… **DÖNEMİ** ….……….. **KODLU “STAJ DEĞERLENDİRME” DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRENCİ NUMARASI | ADI SOYADI | STAJIN YAPILDIĞI KURULUŞ / BİRİM | STAJ BAŞLANGIÇ  TARİHİ | STAJ  BİTİŞ  TARİHİ | TOPLAM  İŞ GÜNÜ | DEĞERLENDİRME NOTLARI | | | |
| ARA SINAV NOTU | YARIYIL SONU SINAVI NOTU | BÜTÜNLEME SINAVI NOTU | **BAŞARI NOTU** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

İşveren ve ziyaret yapılmış ise denetçi öğretim elemanı değerlendirmelerinin ortalamasının % 40’ı ile staj raporu değerlendirmesinin % 60’ının toplamı Ara Sınav Notu olarak alınır.

Başarı Notu ise; ara sınav notunun % 40’ı ile staj sunumu sonucunda verilen yarıyıl sonu sınav notunun % 60’ı dikkate alınarak belirlenir.

**Komisyon Başkanı Üye Üye**